

Форма № 15

ЗАПРОС
ценовых предложений
№ 1 от 17 сентября 2021 года

1. Заказчик:

1.1. Наименование. Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Ровеньковский горный колледж».

1.2. ОГРН ЕГРЮЛ. 61112954.

1.3. Местонахождение. улица Герцена, дом 31, поселок городского типа Дзержинский, город Ровеньки, Луганская Народная Республика, 94787

1.4. Должностное лицо заказчика, ответственное за проведение торгов (фамилия, имя, отчество, номер телефона , e-mail). Караваева Ю.А., заместитель директора по учебно-производственной работе, тел.:+380721368238, e-mail rpgl@mail.ru.

1.5. Главный распорядитель бюджетных средств или орган, к сфере управления которого принадлежит заказчик (полное наименование и код по ЕГРЮЛ). Министерство образования и науки Луганской Народной Республики, идентификационный код по ЕГРЮЛ 61102772.

1.6. Регистрационный счет заказчика, открытый в органах Государственного казначейства Луганской Народной Республики. л/сч. 03101009140 УГК ЛНР в городе Ровеньки.

2. Финансирование закупки:

2.1. Источник финансирования закупки. Государственный бюджет Луганской Народной Республики.

2.2. Размер бюджетного назначения в соответствии со сметой (планом процедур закупок). 342000,00 руб. (триста сорок две тысячи рублей. 00 копеек.).

3. Адрес веб-сайта, на котором размещается информация о закупке.

<https://merlnr.su/>

<https://rpgl33.at.ua>

4. Информация о предмете закупки:

4.1. Наименование предмета закупки. 05.10.01 Уголь каменный (уголь марки АМ)

4.2. Описание предмета закупки, в том числе необходимые технические и другие параметры. Описание предмета закупки, в том числе необходимые технические и другие параметры указаны в технической характеристике (Приложением 6)

4.3. Срок поставки товаров или предоставления услуг. октябрь 2021 года.

5. Срок действия ценовых предложений. 30 дней .

6. Предоставление ценовых предложений:

6.1. Место. улица Герцена, дом 31, поселок городского типа Дзержинский, город Ровеньки, Луганская Народная Республика, 94787

6.2. Дата. 28 сентября 2021 года.

6.3. Время. До 10 часов 00 минут.

7. Раскрытие ценовых предложений:

7.1. Место. улица Герцена, дом 31, поселок городского типа Дзержинский, город Ровеньки, Луганская Народная Республика, 94787

7.2. Дата. 28 сентября 2021 года.

7.3. Время. 11 часов 00 минут.

8. Дополнительная информация.

8.1 Термины и сроки, используемые в этой инструкции, употребляются в значениях, определенных Порядком закупки товаров, работ и услуг на территории Луганской Народной Республики, утвержденным Постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 29 декабря 2015г., №02-04/408/15 (с изменениями и дополнениями (далее – Порядок).

2. Валютой конкурсных торгов является российский рубль.

3. При проведении процедур закупок все документы, которые готовятся участником, излагаются на русском языке.

4. Оформление предложения по запросу:

Предложение по запросу подается в письменной форме, прошитое, пронумерованное и скрепленное подписью и печатью участника в запечатанном конверте. Каждый участник имеет право подать только одно предложение по запросу предмета закупки (лоту – в случае его определения), которое в дальнейшем не может быть изменено.

Ценовое предложение должно содержать реестр документов, поданных в составе предложения (Приложение 5).

Все страницы предложения участника по Запросу содержащие текст, должны иметь нумерацию и подпись участника, оттиск печати.

На всех копиях документов, которые подаются в составе предложения по запросу должно быть указано: «Копия верна», должность, фамилия, инициалы, подпись уполномоченного лица, заверенная оттиском печати участника.

Предложение участника по Запросу запечатывается в одном конверте, который в местах склеивания должен содержать оттиски печати участника.

В случае отсутствия печати согласно законодательству, в местах склеивания конверта должна находиться подпись руководителя (лица, имеющего право подписи).

На конверте должно быть указано:

- полное наименование и местонахождение заказчика;
- наименование предмета закупки в соответствии с Запросом;
- полное наименование (Ф.И.О.) участника;
- его местонахождения (место проживания);
- код ЕГРЮЛ/ИНН;
- номера контактных телефонов;
- маркировка: «Не открывать до 11 часов 00 минут 28 сентября 2021 года».

Предоставление неполной информации или подача предложения по Запросу, несоответствующего требованиям повлечет за собой отклонение предложения по Запросу.

Участник самостоятельно получает все необходимые разрешения, лицензии, сертификаты, связанные с предметом закупки, и другие документы, связанные с представлением его предложения по Запросу, и несет все расходы за их получение.

Любые расходы участника, связанные с подготовкой и представлением предложения по Запросу, не подлежат возмещению заказчиком независимо от результатов проведенной процедуры по Запросу. После раскрытия предложений по Запросу документы, которые входят в их состав, участнику не возвращаются и хранятся у заказчика.

5. Содержание предложения по Запросу.

Предложение по Запросу, которое подается участником, должно состоять из:

- заполненной формы «Предложение по запросу ценовых предложений» (Приложение 2);

- справки из Государственного комитета по налогам и сборам Луганской Народной Республики об отсутствии у участника задолженности по налогам сборам, задолженности по иным обязательным платежам в государственный бюджет Луганской Народной Республики, с датой регистрации не ранее чем за 10 дней до даты раскрытия конкурсных торгов;

- документального подтверждения соответствия участника установленным квалификационным критериям и отсутствия основания для отказа участникам

участвовать в процедуре Запроса, согласно требованиям, к участникам процедуры закупки указанных ниже.

6. Предложения по Запросу считаются действительными в течении 30 дней от даты раскрытия ценовых предложений по Запросу. До окончания этого срока заказчик имеет право требовать от участников продления срока действия предложений по Запросу.

Участник имеет право:

- отклонить такое требование;

-согласиться с требованием и продлить срок действия поданного им предложения по Запросу;

7) При осуществлении закупок заказчик устанавливает обязательные требования к участникам процедуры закупки:

- копию Свидетельства о государственной регистрации - заверенную подписью и печатью участника (для юридических лиц и физических лиц-предпринимателей);

- копию устава (положения) (для юридических лиц) заверенные в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики;

- копия выписки из Статистического регистра Государственного комитета статистики Луганской Народной Республики;

- копию справки о взятии на учет плательщика налогов и сборов - заверенную подписью и печатью участника (для юридических лиц и физических лиц-предпринимателей);

- копия свидетельства плательщика упрощенного налога физического лица-предпринимателя;

- копия документа, удостоверяющего личность (для физического лица-предпринимателя);

- копия справки о присвоении идентификационного номера (для физического лица-предпринимателя)

- копии соответствующих специальных разрешений (лицензий) если необходимость их наличия обусловлена законодательством Луганской Народной Республики)

- правомочность участника процедуры закупки и уполномоченным им лиц на заключение им договора о закупке выписка из протокола учредителей, копия приказа о назначении на должность, доверенность или другой документ) заверенные подписью и печатью участника (для юридических лиц).

- отсутствие у участника процедуры закупки задолженности по налогам и сборам, задолженности по иным обязательствам и платежам в Государственный бюджет Луганской Народной Республики, местные бюджеты;

- наличие у участника процедуры закупки финансовой возможности (справка о наличии и состоянии счета в Государственном банке Луганской Народной Республики и оригинал справки из банковского учреждения об открытии расчетного счета или копия договора (заверенная подписью и

печатью участника), заключенного с финансово – кредитным учреждением, осуществляющий банковские операции на территории Луганской Народной Республики, в котором открыт счет предприятия, с указанием банковских реквизитов: текущий счет, БИК, код ЕГРЮЛ для юридических лиц и физических лиц предпринимателей);

- отсутствие решения о привлечении к ответственности за коррупционные правонарушения (за исключением лиц, у которых такая судимость снята или погашена в установленном законодательством порядке) , отсутствие сведений о привлечении к административной ответственности у участника процедуры закупки- физического лица-предпринимателя либо должностного лица участника, уполномоченного заключать сделки от имени участника – юридического лица, лиц, уполномоченных представлять интересы участников процедуры закупки (справка уполномоченного органа или гарантийное письмо с подписью участника и печатью)

- отсутствие у участника процедуры закупки задолженности по кредитам в обслуживаемом банке (справка о наличии либо отсутствии кредитов в Государственном банке Луганской Народной Республики);

- наличие у участника процедуры Закупки оборудования и материально-технической базы (информационная справка подтверждающая наличие необходимого оборудования, материально-технической базы, необходимой для выполнения условий договора);

Заказчик вправе отказать участнику в участии в процедуре закупки, предусмотренной Порядком, и отклоняет предложение по запросу в случае если:

-Заказчик имеет неопровержимые доказательства того, что участник предлагает, дает или соглашается дать прямо или косвенно любому должностному лицу заказчика, другого государственного органа вознаграждение в любой форме (предложение о найме на работу, ценная вещь, услуга и т.п.) с целью повлиять на принятие решения об определении победителя процедуры закупки или применения заказчиком определенной процедуры закупки;

- Участник не осуществляет хозяйственную деятельность в соответствии с положениями его устава;

- выявлен факт участия участника в сговоре.

В случае не предоставления каких-либо документов по техническим причинам органом, уполномоченным на их выдачу в письменном виде, участник имеет право, предоставлять такие документы в свободной форме после письменного подтверждения соответствующего органа о невозможности выдачи данного документа с указанием причин.

В соответствии с Порядком ответственность за предоставление информации согласно требованиям, установленным заказчиком, несет участник.

8. При описании предмета закупки, участник указывает:

- информацию о необходимых технических, качественных характеристик предмета закупки, в соответствии с Техническим заданием заказчика приложение - № 6 к Запросу;
- прилагает заверенные подписью и печатью участника копии сертификатов на указанный товар.

9. В состав предложения участник включает:

- реестр поданных документов по форме согласно приложения № 5 к Запросу ;
- ценовое предложение по форме согласно приложения № 2 к Запросу;
- сведения об участнике по форме согласно приложения № 3 к Запросу;

10. Предложения по запросу ценовых предложений, полученные заказчиком после окончания срока их подачи, не раскрываются и не возвращаются участникам, которые их подали.

11. К участию в процедуре раскрытия предложений по Запросу заказчиком допускаются все участники или их уполномоченные представители.

Отсутствие участника или его уполномоченного представителя во время процедуры раскрытия предложений по Запросу не является основанием для отказа в раскрытии или рассмотрении, или для отклонения его предложения по Запросу.

Полномочия представителя участника подтверждаются выпиской из протокола учредителей, приказом о назначении, доверенностью, поручением или другим документом, который подтверждает полномочия должностного лица участника на участие в процедуре раскрытия предложений по Запросу.

Для подтверждения личности такой представитель должен предоставить паспорт или другой документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя участника. Во время раскрытия предложений по Запросу проверяется наличие или отсутствие всех необходимых документов, предусмотренных Запросом, а также объявляются наименование и местонахождение каждого участника, цена каждого предложения конкурсных торгов.

Указанная информация вносится в протокол раскрытия предложений по Запросу.

Протокол раскрытия предложений по Запросу составляется в день раскрытия предложений по форме, установленной Уполномоченным органом. Протокол раскрытия предложений по Запросу подписывается членами комиссии и участниками, которые участвуют в процедуре раскрытия предложений. Заверенная подписью председателя Комиссии и печатью заказчика копия протокола раскрытия предложений по Запросу

предоставляется любому участнику на его запрос в течение одного рабочего дня со дня получения такого запроса.

12. Заказчик имеет право обратиться к участникам за разъяснениями содержания их предложения по Запросу с целью рассмотрения и оценки предложений. Заказчик и участники не могут инициировать каких-либо переговоров по вопросам внесения изменений в поданное предложение. Оценка каждого предложения по Запросу определяется на основе критерия «Цена». Цен предложения участника означает сумму, за которую участник предполагает выполнить заказ на поставку всех товаров, предусмотренных Запросом с учетом услуг, поставки товаров. В цене предложения участник должен учесть все налоги, сборы и другие расходы с предоставлением/поставкой товаров предусмотренных запросом. Цена предложения по запросу не подлежит изменению или корректировке. При определении цены товара участникам следует придерживаться требований Постановления Правительства Луганской Народной Республики от 15.09.2020 № 676/20 «Об особенностях закупки угольной продукции распорядителями/получателями бюджетных средств Луганской Народной Республики при организации отопительного сезона 2021-2022 годов» (приложение № 4). Победителем процедуры Запроса признается участник, подавший предложение, которое соответствует требованиям заказчика, указанным в запросе и имеет самую низкую цену.

13. Заказчик имеет право на исправление арифметических ошибок, допущенных в результате арифметических действий, выявленных в предложении по Запросу во время проведения оценки ценовых предложений в нижеуказанном порядке, определенным данным Запросом при условии получения письменного согласия на это участника, который подал предложение по Запросу. Заказчик указывает условия и порядок исправления арифметических ошибок:

- при расхождении между ценой единицы измерения и итоговой ценой, полученной путем умножения за единицу на количество, цена за единицу является определяющей, а итоговая цена исправляется. Если, по мнению заказчика, в цене за единицу есть явное смещение десятичного делителя, в таком случае итоговая цена ,является определяющей, а цена за единицу исправляется;

- при расхождении между итоговой ценой предложения, указанной в предложении и фактической суммой цены предложения полученной при проверке предложения путем добавления элементов цены, определяющей является фактическая сумма цены предложения, полученная путем добавления элементов цены. При расхождении между суммами, указанными в «Предложении», буквами и цифрами, определяющей является итоговая сумма , указанная в «Таблице цен». Если участник не согласен с исправлением арифметических ошибок, его предложение отклоняется.

В составе ценового предложения Участник предоставляет письменное согласие на исправление арифметических ошибок в случае их обнаружения, в свободной форме.

14. Заказчик отклоняет предложение по запросу в случае ,если:

1) Участник:

- не отвечает требованиям, установленным разделом XIV Порядка;
- не соглашается с исправлением арифметических ошибок;

2) предложение не отвечает условиям Запроса.

Информация об отклонении предложения размещается в соответствии с разделом IX Порядка

15. Заказчик отменяет процедуру Запроса в случае:

- к оценке допущены меньше двух предложений участников.
- отсутствует дальнейшая потребность в закупке товаров , работ и услуг;
- не возможно устранить нарушения, возникшие из-за выявленных нарушений законодательства по вопросам закупки товаров и услуг;
- нарушен порядок размещения информации о проведении процедуры закупки, акцепта, объявления о результатах процедуры Закупки, предусмотренных Порядком;
- отклонены все предложения;

Заказчик признает процедуру запроса несостоявшейся, если:

- цена наиболее выгодного предложения конкурсных торгов превышает сумму, предусмотренную заказчиком на финансовые закупки;
- осуществление закупки стало невозможным в результате действия непреодолимой силы;
- сокращены расходы на осуществление закупки товаров, работ и услуг;

В случае отмены процедуры Запроса предложений или признания их несостоявшимися, заказчик в соответствии с разделом IX Порядка размещает объявление о результатах процедуры закупки с указанием в нем основания отмены процедуры Запроса или признания их несостоявшимися согласно Порядка.

16. Общий срок рассмотрения, оценки и определения победителя процедуры закупки не должен превышать 3 рабочих дней со дня раскрытия предложений.

**Председатель комиссии
по конкурсным торгам**

Караваева Ю.А. _____
(ФИО, подпись) М.П.

Ценовое предложение
по запросу ценовых предложений
(форма подается участником на фирменном бланке) /при наличии/

Мы, (полное название участника), предоставляем свое предложение относительно участия в процедуре по запросу ценовых предложений по закупке в соответствии с техническими характеристиками и другими требованиями заказчика.

Изучив запрос ценовых предложений на выполнение указанного, мы, уполномоченные на подписание Договора, имеем возможность и соглашаемся выполнить требования Заказчика и Договора на условиях, указанных в данном ценовом предложении по следующим ценам:

№ п/п	Наименование товаров	Единица измерения	Количество	Стоимость за единицу (росс.руб)	Общая стоимость (росс.руб)

Общая стоимость ценового предложения: _____ в российских рублях (сумма прописью)

В том числе:

1. До акцепта нашего предложения по запросу ценовых предложений Ваш запрос ценовых предложений вместе с нашим предложением (при условии его соответствия всем требованиям) имеют силу предварительного договора между нами. Если наше предложение будет акцептовано, мы возьмём на себя обязательства выполнить все условия, предусмотренные договором.

2. Мы соглашаемся придерживаться условий этого предложения в течении 30 дней со дня раскрытия предложений конкурсных торгов, установленного Вами. Наше предложение будет обязательным для нас и может быть акцептовано Вами в любое время до окончания указанного срока.

3. Мы соглашаемся с условиями, что Вы можете отклонить наше или все предложения по запросу ценовых предложений в соответствии с условиями запроса ценовых предложений, и понимаем, что Вы не ограничены в принятии любого другого предложения с более выгодными для Вас условиями.

4. Мы сообщаем об отсутствии каких-либо оснований, предусмотренных пунктом 97 раздела XVII Порядка. Которые повлекут отказ нам в участии в процедуре закупки.

5. Если наше предложение будет акцептовано, мы обязуемся подписать Договор с Заказчиком не позднее чем через 7 дней с дня акцепта предложения согласно требованиям документации конкурсных торгов и акцептованного

предложения, но не ранее, чем через 3 дня с даты публикации на соответствующем веб-сайте уведомления об акцепте ценового предложения.

6. Условия и порядок расчетов: оплата производится на основании накладной (расходной накладной) в течении 5 банковских дней с момента получения бюджетного финансирования на эти цели.

Банковские реквизиты.

Должность

Подпись

Ф.И.О.

М.П.

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

(для физического лица)

1. Фамилия. Имя. Отчество.* _____
 2. Идентификационный номер физического лица – плательщика налогов и других обязательных платежей для физического лица _____
 3. Телефон _____
 4. Факс _____
 5. Адрес электронной почты _____
 6. Наименование банка, обслуживающего Участника _____
 7. Текущий (расчётный счет) _____
 8. МФО/БИК _____
 9. Другая информация _____
- Ф.И.О., подпись участника торгов _____ М.П.

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

(для юридического лица)

1. Полное наименование
 2. Код по ЕГРЮЛ
 3. Юридический адрес; Почтовый адрес
 4. Телефон
 5. Факс
 6. Адрес электронной почты
 7. Наименование банка, обслуживающего Участника
 8. Текущий (расчётный счет)
 9. МФО/БИК
 10. Должность, фамилия, имя, отчество руководителя
 11. Другая информация
- Должность, Ф.И.О., подпись руководителя _____ М.П.

*Участник, физическое лицо, предоставляет ксерокопию паспорта

УТВЕРЖДЕН
 постановлением Правительства
 Луганской Народной Республики
 от «15» сентября 2020 года № 676/20

**Примерный договор № _____
 о закупке угольной продукции распорядителями/получателями
 бюджетных средств Луганской Народной Республики при организации
 отопительного сезона 2020–2021 годов**

г. _____ «___» _____ 20__ г.

_____ (наименование поставщика)

именуемое в дальнейшем Поставщик, в лице _____,
 действующего на основании _____, с одной стороны, и

_____ (наименование распорядителя/получателя бюджетных средств, осуществляющего закупку угольной продукции)

именуемое в дальнейшем Покупатель, в лице _____,
 действующего на основании _____, с другой стороны,
 именуемые совместно Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Поставщик обязуется поставить (передать) в собственность Покупателю угольную продукцию (далее – Товар) в количестве, ассортименте и с качественными характеристиками, по реквизитам и цене, согласованными Сторонами в настоящем договоре и спецификациях (приложение № 1), которые являются его неотъемлемой частью.

1.2. Покупатель обязуется принимать поставляемый Товар и оплачивать его согласно условиям и в порядке, предусмотренном настоящим договором и спецификацией(ями) к нему.

2. Порядок поставки и приема товара

2.1. Срок поставки определяется согласно календарному плану поставки угольной продукции распорядителям/получателям бюджетных средств Луганской Народной Республики в отопительном сезоне 2020–2021 годов (приложение № 2), пункт отгрузки, адрес и склад выгрузки определяются Сторонами в спецификациях (приложение № 1).

2.2. Товар поставляется Покупателю партиями. Под партией Товара понимается количество Товара, поступившее одновременно по одному или нескольким транспортным документам (без расхождений).

2.3. Периодичность поставок партий Товара в течение срока действия настоящего договора, количество и ассортимент каждой партии определяются по согласованию Сторон в письменной форме на основании заявок Покупателя.

2.4. Доставка Товара осуществляется транспортом Поставщика.

2.5. Определение фактического веса Товара осуществляется при отгрузке путем взвешивания на автомобильных весах, которые соответствуют действующим нормативам и своевременно проходят соответствующие поверки. Прием Товара осуществляется по адресу,

указанному Покупателем в спецификации к настоящему договору. По окончании приема Товара Сторонами составляется и подписывается акт приёма-передачи и расходная накладная.

2.6. Право собственности на Товар, а также риски утраты Товара переходят от Поставщика к Покупателю после подписания акта приема-передачи и расходной накладной.

3. Цена и порядок расчетов

3.1. Цена Товара определяется в спецификации к настоящему договору.

3.2. Цена одной тонны Товара с учётом транспортных расходов в соответствии с постановлением Правительства Луганской Народной Республики от «15» сентября 2020 года № 676/20 «Об особенностях закупки угольной продукции распорядителями/получателями бюджетных средств Луганской Народной Республики при организации отопительного сезона 2020–2021 годов» не должна превышать 3000 российских рублей.

3.3. Цена одной тонны Товара может быть уменьшена по взаимному согласию сторон.

3.4. Расчёт за поставленный Товар производится в течение трёх рабочих дней с момента поступления на счет Покупателя бюджетного финансирования на основании выставленного Поставщиком счета на оплату и подписанных Сторонами акта приема-передачи Товара, расходной накладной.

3.5. Оплата за поставленный Товар производится в российских рублях путём безналичного перечисления денежных средств в пределах утвержденных ассигнований.

4. Обстоятельства непреодолимой силы (форс–мажор)

4.1. Стороны освобождаются от установленной настоящим договором и/или действующим законодательством ответственности за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, которые не существовали при заключении договора и возникли помимо воли Сторон (авария, катастрофа, стихийное бедствие, война, эпидемия и другое).

4.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы и/или их последствий у любой из Сторон одна из Сторон должна уведомить другую Сторону в 3-дневный срок с учётом возможностей технических средств связи и характера существующих препятствий, но не позднее 14 календарных дней, о наступлении и/или прекращении обстоятельств непреодолимой силы и/или их последствий, а также влияния на выполнение обязательств по настоящему договору.

4.3. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы и/или их последствий, за которые ни одна из Сторон не отвечает, выполнение обязательств по настоящему договору регулируется в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае нарушения своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность, определенную настоящим договором и действующим законодательством Луганской Народной Республики.

5.2. Стороны не несут ответственности за нарушение своих обязательств по настоящему договору, если оно произошло не по их вине. Сторона считается невиновной, если она докажет, что приняла все зависящие от нее меры для надлежащего выполнения обязательства.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Стороны соглашаются с тем, что все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с исполнением данного договора будут решаться Сторонами путём переговоров.

6.2. В случае если разногласия в результате проведённых переговоров не будут урегулированы, они разрешаются в установленном законодательством порядке.

7. Срок действия договора

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами и действует по 31.12.2021 (включительно).

7.2. Ни одна из Сторон не может передавать третьим лицам все или часть своих прав и обязанностей по настоящему договору прямо или косвенно без предыдущего письменного согласия на то другой Стороны, за исключением обязательств, передача которых согласована Сторонами.

7.3. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ПОСТАВЩИК

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ПОКУПАТЕЛЬ

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Данный типовый договор должен быть заполнен в соответствии с ценовым предложением и подан в составе ценового предложения Участником.

РЕЕСТР
ДОКУМЕНТОВ, ПОДАННЫХ
В СОСТАВЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ЗАПРОСУ ЦЕНОВЫХ
ПРЕДЛОЖЕНИЙ*

№ п/п	Наименование документа	№ стр.

(должность, ФИО, подпись)

М.П.

Примечание:

1. Реестр документов поданных в составе ценового предложения подается на бланке участника (в случае, если участник такой бланк имеет).

Техническое задание
к запросу ценовых предложений

№ п/п	Предмет закупки	Качественные показатели			Единица изменения	Количество
		Зола, %	Влага, %	Летучие, %		
1	АМ (13-25 мм)	16	7	3,5-4	тонна	114