

**Министерство образования и науки
Луганской Народной Республики**
Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
Луганской Народной Республики
«Ровеньковский горный колледж»



Положение о методической работе
в Государственном бюджетном образовательном учреждении
среднего профессионального образования
Луганской Народной Республики
«Ровеньковский горный колледж»

**Положение о методической работе
в Государственном бюджетном образовательном учреждении
среднего профессионального образования
Луганской Народной Республики
«Ровеньковский горный колледж»**

I. Общие положения

1.1. Положение о методической работе в комплексе определяет основанную на достижениях науки и передового педагогического опыта систему аналитической, организационной, диагностической, поисковой, исследовательской, научно-практической, информационной деятельности с целью повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников и совершенствования образовательной деятельности.

1.2. Настоящее Положение применяется в Государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Ровеньковский горный колледж».

1.3. Основные принципы методической работы:
научность;
демократизация и гуманизация образовательной деятельности;
дифференциация и индивидуализация с учетом потребностей и реального уровня профессиональной компетентности педагогических кадров;
оперативность и мобильность;
прогнозируемость и опережающий характер;
оптимальное сочетание индивидуальных и коллективных форм;
приоритет знаний и моральных ценностей;
целевой подход к организации методической работы в соответствии с программными целями колледжа и направлениями его деятельности.

1.4. Основными задачами методической работы являются:
совершенствование содержания программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
осуществление методического и информационного обеспечения реализации образовательных программ среднего профессионального образования;
мониторинг качества обучения, уровня знаний, умений и навыков обучающихся;
осуществление мероприятий по выявлению, изучению, обобщению, апробации и внедрению инновационного педагогического и производственного опыта, новейших педагогических технологий в образовательную деятельность;
проведение научно-практических конференций, семинаров, методических мероприятий, конкурсов, выставок учебно-методической литературы и технических средств обучения, мастер-классов;
развитие педагогической компетентности и профессионального мастерства педагогических работников;
методическое сопровождение стажировки педагогических работников на предприятиях, в учреждениях и организациях независимо от форм собственности и подчинения, оказание помощи в разработке индивидуальных планов и программ стажировки;
обновление содержания, форм и методов обучения и воспитания обучающихся, обеспечение единства, органической взаимосвязи учебных циклов на основе принципов гибкости, преемственности, прогнозируемости;

организация непрерывного повышения педагогической, профессиональной и методической компетентности педагогических работников колледжа на основе диагностики и выбора оптимальной модели мотивации и условий для профессионального совершенствования;

методическое сопровождение аттестации педагогических работников колледжа;

мониторинг показателей работы колледжа, деятельности педагогических работников, разработка рекомендаций по повышению эффективности работы колледжа;

информационное обеспечение педагогических работников по вопросам образования, педагогики и психологии, информирование о достижениях науки и техники, передового педагогического и производственного опыта;

организация методической помощи в развитии педагогического творчества, исследовательско-экспериментальной деятельности, внедрение результатов научных исследований;

разработка и издание учебных, методических пособий, рекомендаций, наглядных средств обучения;

обеспечение интеграции образовательной деятельности с наукой и практикой;

методическое сопровождение лицензирования и аккредитации образовательной деятельности колледжа.

II. Организационная структура методической работы

2.1. Структура методической работы состоит из взаимосвязанных и взаимодействующих элементов, которые соответствуют целям и задачам колледжа и воплощаются в различных формах, методах и средствах.

2.2. В колледже осуществляется коллективная и индивидуальная методическая работа.

Основой для выбора форм методической работы являются результаты диагностического исследования уровня профессиональной компетентности педагогических работников.

2.3. Коллективные формы методической работы используются с целью выработки единого подхода к решению определенных проблем, обсуждения актуальных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности, анализа результатов коллективной деятельности, изучения и распространения передового педагогического опыта, научно-технической и педагогической информации.

К коллективным формам методической работы относятся: педагогический совет, методические комиссии, инструктивно-методические совещания, школа передового педагогического опыта, конференции, педагогические чтения, школа молодого педагога.

2.3.1. Педагогический совет.

Педагогический совет – высший коллегиальный орган колледжа, который координирует вопросы организации и осуществления образовательной деятельности.

Педагогический совет определяет основные направления и задачи, конкретные формы работы педагогического коллектива и принимает решения по основным вопросам деятельности колледжа.

Председателем педагогического совета является директор колледжа.

В состав педагогического совета входят директор, заместители директора, старший мастер, методист, преподаватели, мастера производственного обучения, практический психолог, социальный педагог, представители общественных организаций, заказчики кадров, родители. Состав педагогического совета утверждается приказом директора.

Работа педагогического совета проводится в соответствии с планом, который составляется на учебный год и утверждается на первом заседании педагогического совета.

Педагогический совет проводит заседания не реже одного раза в два месяца. При необходимости проводятся внеочередные заседания. Педагогические советы могут проводиться в нетрадиционных формах: защита инноваций, совет-диспут, совет-конференция. По обсуждаемым вопросам выносятся решения с определением исполнителей, сроков исполнения, а так же лиц, осуществляющих контроль за исполнением этих решений.

Педагогический совет имеет право выносить решения при условии присутствия на заседании не менее двух третей его членов. Решение педагогического совета принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решение педагогического совета вступает в силу только после его утверждения председателем педагогического совета.

Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет председатель педагогического совета. По наиболее важным решениям педагогического совета издаются приказы.

Информацию о результатах выполнения ранее принятых решений заслушивают на очередных заседаниях педагогического совета.

Делопроизводство педагогического совета ведет секретарь, который избирается из числа членов педагогического совета на учебный год и работает на общественных началах.

Заседания педагогических советов протоколируются. В протоколе фиксируется номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка дня, краткое содержание выступлений, предложений, замечаний и принятое решение. К протоколу прилагаются материалы по вопросам, которые обсуждались. Протоколы заседаний педагогического совета оформляются рукописно в книге, которая должна быть прошита, пронумерована и скреплена печатью, храниться в делах колледжа в течение десяти лет. Протоколы заседаний подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

2.3.2. Методические комиссии.

Методические комиссии создаются с целью совершенствования качества образования, повышения профессионального мастерства педагогических работников, определения содержания программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

Методически комиссии объединяют преподавателей дисциплин цикла учебного плана, мастеров производственного обучения по профессии. Методические комиссии формируются при наличии трех и более преподавателей, мастеров производственного обучения.

Количество методических комиссий определяется исходя из количества направлений подготовки, профессий, количественного состава и оптимальной нагрузки педагогических работников колледжа.

Руководство работой методических комиссий осуществляется председателями комиссий, которые избираются из наиболее опытных преподавателей, мастеров производственного обучения.

Персональный состав методических комиссий, а так же председатели комиссий утверждаются приказом директора на начало учебного года.

Работа методических комиссий осуществляется в соответствии с планом, который составляется на учебный год и утверждается заместителем директора по соответствующему направлению работы.

План работы методической комиссии разрабатывается с учетом результатов деятельности педагогического коллектива в предыдущем учебном году и на основе анализа итогов диагностики профессиональной компетентности педагогических работников колледжа.

Определение содержания, форм и методов работы методической комиссии зависит от условий работы колледжа и осуществляется с учетом индивидуальных профессиональных потребностей педагогов.

В работе методических комиссий могут применяться различные нетрадиционные формы: круглые столы, диалоги, методические консилиумы, тренинги.

Делопроизводство методической комиссии ведет секретарь, избираемый из состава методической комиссии сроком на учебный год и работающий на общественных началах. При отсутствии секретаря указанную работу ведет председатель. Протоколы заседаний подписываются председателем и (при наличии) секретарем методической комиссии. В протокол записывается номер, дата заседания, фамилии присутствующих, повестка дня, краткое содержание выступлений, предложений, замечаний. К протоколу прилагаются материалы по рассмотренным вопросам.

Методическая комиссия в течение учебного года ведет следующую документацию:

- план работы методической комиссии;

- анкеты и диагностические карты педагогических работников;

- индивидуальные планы работы преподавателей и мастеров производственного обучения;

- протоколы заседаний, отражающие деятельность методической комиссии;

- учет взаимопосещения занятий преподавателями, мастерами производственного обучения;

- отзывы о взаимопосещении занятий преподавателями, мастерами производственного обучения;

- отчет о работе методической комиссии.

Указанная документация хранится в колледже в течение пяти лет.

2.3.3. Инструктивно-методические совещания.

Инструктивно-методические совещания проводятся директором или заместителями директора с целью информирования педагогических работников, оперативного изучения и обсуждения нормативных правовых актов, документов, отдельных текущих вопросов, доведения конкретных учебных, учебно-производственных, учебно-воспитательных задач, а так же текущего инструктажа педагогических работников.

2.3.4. Семинары, школы передового педагогического опыта, школы профессионального мастерства.

Семинары, школы передового педагогического опыта, школы профессионального мастерства организуются с целью углубленного изучения наиболее важных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности, пропаганды и внедрения передового педагогического опыта и проводятся дифференцированно в зависимости от поставленных задач, состава педагогических работников, уровня их профессиональной компетентности.

2.3.5. Школы молодого педагога.

Школы молодого педагога организуются с целью эффективного развития профессиональной компетентности начинающих педагогов, формирования у них профессиональных навыков, потребностей в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании.

2.3.6. Конференции и педагогические чтения.

Конференции и педагогические чтения проводятся с целью обсуждения актуальных проблем, отдельных вопросов педагогической теории и практики, подведения итогов и обсуждения результатов исследовательско-экспериментальной, инновационной деятельности, которая осуществляется с колледже.

2.4. Индивидуальные формы методической работы.

Индивидуальные формы методической работы используются для удовлетворения личных профессиональных потребностей педагогов. Их выбор зависит от уровня образования, профессиональной компетентности, специфики деятельности, индивидуальных возможностей и других характеристик педагогов.

Индивидуальными формами методической работы являются самообразование, наставничество, консультации, стажировки, повышение квалификации.

III. Планирование и организация методической работы

3.1. Общую организацию методической работы в колледже осуществляет директор. Непосредственным организатором методической работы является методист.

Методическую работу с различными категориями педагогических работников в соответствии со спецификой их деятельности проводят заместители директора по соответствующему направлению работы, старший мастер в пределах своих функций и компетенции.

3.2. В организации методической работы и ее планировании учитываются актуальные задачи развития системы среднего профессионального образования, программные цели колледжа.

3.3. Планирование методической работы представляет собой систему мероприятий, обеспечивающую ее непрерывность, упорядоченность, определенность, соответствие задачам колледжа и личным профессиональным потребностям педагогов.

3.4. Реализации программных целей колледжа и методической работы способствует работа над единой методической проблемой, которая определяется педагогическим коллективом на конкретный период.

Итоги работы над единой методической проблемой изучаются на педагогических советах и заседаниях методических комиссий, систематизируются, обобщаются, продвигаются и распространяются в соответствии с планом работы колледжа.

3.5. Методическая работа планируется на учебный год на основании анализа деятельности педагогического коллектива в виде самостоятельного раздела плана работы колледжа.

План методической работы разрабатывается методистом под руководством заместителей директора, старшего мастера, рассматривается на педагогическом совете, утверждается директором.

3.6. Выполнение плана методической работы обобщается в отчете, который методист подает директору колледжа в конце учебного года.

3.7. С целью обеспечения надлежащих условий для организации методической работы в колледже создан методический кабинет.

Методический кабинет является центром методической работы колледжа, в котором сосредоточены информационные, учебно-методические, законодательные, нормативные правовые акты, локальные нормативные правовые акты, материалы передового педагогического опыта, образцы планирующей и отчетной документации, дидактические и наглядные материалы.

План работы методического кабинета разрабатывается методистом на учебный год, согласовывается с заместителем директора и утверждается директором колледжа.

Работа методического кабинета ведется под руководством методиста и находит отражение в разделе «Методическая работа» плана работы колледжа на год.

Отчет о работе методического кабинета заслушивается на заседании педагогического совета.

Основными функциями методического кабинета являются:

- оказание организационно-методической помощи педагогическим работникам в осуществлении профессиональной деятельности;
- повышение профессионального и культурного уровня преподавателей и мастеров производственного обучения, мотивация их служебной и общественной активности;
- выявление, изучение, обобщение, пропаганда и распространение передового педагогического опыта;
- помощь в разработке пособий, методических материалов преподавателями и мастерами производственного обучения;
- создание условий для подготовки педагогических работников к учебным занятиям и внеаудиторным мероприятиям;
- проведение индивидуальных и коллективных форм методической работы с педагогическими работниками;
- оказание помощи педагогическим работникам в работе по самообразованию, индивидуальной методической работе, экспериментально-исследовательской деятельности;
- информационное обеспечение педагогических работников по проблемам профессионального образования, педагогики, психологии, накопление и систематизация методической информации;
- организация мероприятий по повышению педагогического мастерства педагогических работников (семинаров, школ передового педагогического опыта, лекций, индивидуальных и групповых консультаций);
- организация педагогических чтений и научно-практических конференций;
- организация постоянно действующих и временных выставок с целью распространения результатов научно-исследовательской деятельности педагогов, новинок научно-методической литературы, достижений педагогики, психологии, техники и технологии;
- ознакомление педагогических работников с необходимой периодической, учебной, методической литературой для подготовки к занятиям, внеаудиторным мероприятиям, выступлениям, докладам на педагогических чтениях и конференциях.

3.8. Оснащение методического кабинета.

Оснащение и оформление методического кабинета создает необходимые условия для эффективной подготовки преподавателей и мастеров производственного обучения к занятиям и внеаудиторным мероприятиям, индивидуальной методической работы и самообразования, а также для проведения массовых методических мероприятий.

Для оперативного использования в методическом кабинете концентрируются, систематизируются и экспонируются нормативные и инструктивные материалы, необходимые для организации образовательной деятельности, учебная документация, педагогическая, методическая литература, дидактические материалы.

Методический кабинет оснащен компьютерной техникой.

IV. Права и обязанности участников методической работы

4.1. Участие в методической работе является профессиональной обязанностью всех педагогических работников.

Результативность методической работы в межаттестационный период учитывается при проведении аттестации педагогических работников и может являться основанием для поощрения.

4.2. Директор колледжа, его заместители изучают и анализируют состояние методической работы, ее результативность, создают условия для повышения профессионального уровня педагогических работников, обеспечивают условия для участия всех педагогов в методической работе.

4.3. Педагогические работники имеют право:

пользоваться нормативной правовой, учебной и научно-методической документацией, справочно-информационной литературой по вопросам профессиональной деятельности;

использовать для самостоятельной работы в библиотеках и других информационных центрах «методический день», который может предоставляться администрацией колледжа по ходатайству методиста или председателя методической комиссии;

участвовать в опросе, анкетировании, вносить предложения администрации колледжа по вопросам совершенствования методической работы;

выезжать в творческие командировки с целью изучения и обмена опытом работы;

обращаться за помощью к директору колледжа, заместителям, старшему мастеру, методисту для решения вопросов повышения своей профессиональной компетентности;

принимать участие в методических мероприятиях регионального, республиканского и международного уровня;

проходить стажировку и повышать свою квалификацию.