

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
ГБОУ СПО ЛНР «Ровеньковский
горный колледж»
Протокол № 3 от 12 мая 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГБОУ СПО ЛНР
«Ровеньковский горный колледж»
Караваяева Ю.А.
12 мая 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и осуществления деятельности

Центра содействия трудоустройству выпускников

**Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего
профессионального образования Луганской Народной Республики**

«Ровеньковский горный колледж»

I. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности Центра содействия трудоустройству выпускников Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Ровеньковский горный колледж» (далее Центр).

1.1 Центр является структурным подразделением Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Ровеньковский горный колледж»

1.2. Центр создан по поручению Министерства образования и науки Луганской Народной Республики приказ № 256-од от 10.05.2023, приказа по ГБОУ СПО ЛНР «Ровеньковский горный колледж» от 15.05.2023 №122- од.

1.3. Официальное наименование Центра:

полное: Центр содействия трудоустройству выпускников

Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Ровеньковский горный колледж»

сокращенное: ЦСТВ ГБОУ СПО ЛНР «Ровеньковский горный колледж»

1.4. Фактический адрес Центра: 294788 ЛНР, Г.О. Ровеньковский, пгт. Дзержинский, ул. Герцена, д.31.

1.5. Почтовый адрес Центра: 294788 ЛНР, Г.О. Ровеньковский, пгт. Дзержинский, ул. Герцена, д.31;

1.6. Адрес сайта в сети Интернет: <http://rpgl33.at.ua/>

1.7. Центр создается в целях содействия трудоустройству выпускников по профессии, для взаимодействия с выпускниками и сотрудничества с профессиональными и социальными партнерами Колледжа.

2. Задачи и предмет деятельности Центра

2.1. Главной задачей деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников ГБОУ СПО ЛНР «Ровеньковский горный колледж».

2.2. Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Работа со студентами и выпускниками:

- создание и использование веб-сайта;

- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
- организация временной занятости студентов.

2.2.2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;

2.2.3. Взаимодействие с;

- органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;

- объединениями работодателей;

- общественными, студенческими и молодежными организациями.

3. Организация деятельности Центра

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ГБОУ СПО ЛНР «Ровеньковский горный колледж» и настоящим Положением.

3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- анализ потребностей региона в квалифицированных рабочих и служащих;
- формирование базы данных вакансий по профессиям ГБОУ СПО ЛНР «Ровеньковский горный колледж»;
- информирование выпускников о вакансиях;
- формирование базы данных выпускников;
- информирование работодателей о выпускниках;
- содействие во временном трудоустройстве;
- анализ эффективности трудоустройства выпускников;
- организация дополнительных учебных курсов для студентов по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда;
- проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций специальностей и профессий и т.д.;

взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.

- организация услуг по информированию студентов о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- анализ международного опыта решения аналогичных вопросов;
- использование автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников;
- изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах;
- подготовка договоров о кадровом обеспечении предприятий и организаций;
- подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для студентов, выпускников, работодателей;
- ведение страницы Центра на официальном сайте ГБОУ СПО ЛНР «Ровеньковский горный колледж» в сети интернет;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

4. Имущество и финансы Центра

4.1. Имущество Центра учитывается в консолидированном балансе ГБОУ СПО ЛНР «Ровеньковский горный колледж».

4.2. Источниками формирования финансовых средств, являются:

- финансовые средства ГБОУ СПО ЛНР «Ровеньковский горный колледж»;
- доходы от приносящей доход деятельности.

5. Управление Центром

5.1. Руководителем Центра является заместитель директора по учебно-производственной работе, назначаемый руководителем ГБОУ СПО ЛНР «Ровеньковский горный колледж», осуществляющий свои функции на основании Устава ГБОУ СПО ЛНР «Ровеньковский горный колледж», настоящего Положения.

5.2. Руководитель осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра.

5.3. Руководитель Центра имеет право:

- действовать по доверенности от имени ГБОУ СПО ЛНР «Ровеньковский горный колледж», представлять её интересы в отношениях с юридическими и физическими

лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;

- в пределах, установленных настоящим Положением и Доверенностью, пользоваться имуществом, закрепленным за I Центром, заключать сделки, в том числе договоры гражданско-правового характера, принимать обязательства по ним;
- в пределах своей компетенции издавать распоряжения и давать указания, обязательные для всех работников Центра;
- через кадровые органы ГБОУ СПО ЛНР «Ровеньковский горный колледж» принимать на работу и увольнять работников, а также осуществлять другие функции в отношении работников Центра;
- осуществлять иные права, предусмотренные Уставом ГБОУ СПО ЛНР «Ровеньковский горный колледж».

5.4. Руководитель Центра:

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества Центра;
- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;
- обеспечивать рациональную расстановку и целесообразное использование кадров;
- обеспечивать безопасные и здоровые условия работы сотрудникам Центра;
- контролировать соблюдение сотрудниками Центра правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовать правильную эксплуатацию оборудования, закрепленного за Центром;
- организовать составление и своевременное предоставление административной, научной и статистической отчетности о деятельности Центра.

5.5. Руководитель Центра:

- несёт всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений;
- несёт ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных и финансовых обязательств, правил хозяйствования;
- несёт ответственность за сохранность документов;
- обеспечивает сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества.

6. Реорганизация и ликвидация Центра

6.1. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора ГБОУ СПО ЛНР «Ровеньковский горный колледж».

Руководитель Центра
содействия трудоустройству выпускников



Ю.А. Караева